



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN
ESELON III-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENY CAPARIYANTO, SE.M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Ngajum**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SHANTI PURWANINGTYAS.**
Jabatan : **Camat Ngajum**

Selaku atasan, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat .I
NIP. 19651218 199211 2 001

DENY CAPARIYANTO, SE.M.Si.

Pembina
NIP. 19710406 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN
ESELON III-b

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1. | Meningkatkan produktifitas kinerja aparatur kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik | Persentase tingkat kehadiran PNS lingkup kecamatan | 80 % |
| | | Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan berkualitas baik | 100 % |
| | | Persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran | 80 % |

Program

Anggaran

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran Rp.437.912.259,-

APBD

CAMAT NGAJUM,

Malang, Januari 2021
SEKRETARIS KECAMATAN,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat .I
NIP. 19651218 199211 2 001

DENY CAPARIYANTO,SE.M.Si.

Pembina
NIP. 19710406 199803 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMET AMINULLAH, S.Sos.**
Jabatan : **Kasi Pemerintahan Kecamatan Ngajum**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SHANTI PURWANINGTYAS**
Jabatan : **Camat Ngajum**

Selaku atasan, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat I
NIP. 19651218 199211 2 001

ISMET AMINULLAH, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN PUBLIK
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINA PRIMAYANTI, S.Sos.**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Publik**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SHANTI PURWANINGTYAS.**
Jabatan : **Camat Ngajum**

Selaku atasan, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat I
NIP. 19651218 199211 2 001

NINA PRIMAYANTI, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19671215 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN PUBLIK
ESELON IV-a**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------------------------------|
| 1. | Tertib administrasi kependudukan dan pelayanan kepada Masyarakat | Jumlah kelancaran pelayanan kependudukan : | |
| | | 1. e-KTP 2. KK 3. Surat Pindah | e-KTP 450- KK 523 SP 290 |
| | | Jumlah pemohon administrasi PATEN yang ditangani | 90pemohon |

Kegiatan :

- 1. Pelayanan Administrasi Umum Administrasi Kependudukan** **Rp. 5.399.480,-**

CAMAT NGAJUM,

Malang, Januari 2021
KASI PELAYANAN PUBLIK,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS
Pembina Tingkat .I
NIP. 19651218 199211 2 001

NINA PRIMAYANTI,S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19671215 199203 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SETYANINGSIH, S.Sos.**
Jabatan : **Kasi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Ngajum**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SHANTI PURWANINGTYAS**
Jabatan : **Camat Ngajum**

Selaku atasan, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat I
NIP. 19651218 199211 2 001

SETYANINGSIH, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19660507 199012 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
ESELON IV-a**

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|------------|
| 1. | Fasilitasi pelayanan program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu | Jumlah laporan distribusi BPNT. | 12 laporan |
| | | Jumlah Laporan Monitoring dan fasilitasi kegiatan Keluarga Harapan (PKH) | 12 kali |
| | | Jumlah Validasidatadan Pembagian Kartu BPJS Kesehatan | 5 kali |

Kegiatan :

1. **Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan** **Rp. 10.949.940,-**

CAMAT NGAJUM,

Malang, Januari 2021

KASI KESOS,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat .I
NIP. 19651218 199211 2 001

SETYANINGSIH, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19660507 199012 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 NgajumTelp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan monev pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IWAN KARTIKAWANTO, SP.MAP.**
Jabatan : **Kasi Keamanan dan ketertiban Kecamatan Ngajum**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SHANTI PURWANINGTYAS**
Jabatan : **Camat Ngajum**

Selaku atasan, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat .I
NIP. 19651218 199211 2 001

IWAN KARTIKAWANTO, SP.MAP.

Pembina
NIP. 19700802 199503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM
ESELON IV-a**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|------------|
| 1. | Situasi keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat yang dinamis dan kondusif | Jumlah kegiatan pembinaan Linmas | 3 kali |
| | | Jumlah laporan periodik Ipoleksosbuddan laporan cepat kejadian khusus | 12 laporan |

Kegiatan :

1. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan Rp. 25.202.840,-

Malang, Januari 2021

CAMAT NGAJUM,

KASI TRANTIB,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat .I
NIP. 19651218 199211 2 001

IWAN KARTIKAWANTO, SP.MAP.

Pembina
NIP. 19700802 199503 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
ESELON IV-a**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPARDIANTO, S.Sos.**

Jabatan : **Kasi Ekonomi** **Pembangunan**
dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Ngajum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. SHANTI PURWANINGTYAS**

Jabatan : **Camat Ngajum**

Selaku atasan, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021

Pihak Pertama,

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat .I
NIP. 19651218 199211 2 001

SUPARDIANTO, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19621013 198803 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
ESELON IV-a

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-----------|
| 1. | Partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbang | Jumlah usulan dalam Musrenbangdes | 50 usulan |
| | | Jumlah usulan dalam Musrenbangcam | 18 usulan |
| 2. | Penyerapan dana ADD/DD pada pembangunan desa | Jumlah monitoring dan evaluasi pembangunan di desa yang terealisasi dari dana ADD/DD | 2 laporan |

Kegiatan :

1. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Rp. 22.030.000,-

CAMAT NGAJUM,

Malang, Januari 2021

**KASI EKBANG DAN
PERMBERDAYAAN
MASYARAKAT,**

Dra. SHANTI PURWANINGTYAS

Pembina Tingkat .I
NIP. 19651218 199211 2 001

SUPARDIANTO, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19621013 198803 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 NgajumTelp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG.PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
ESELON IV-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNARMI**
Jabatan : **KASUBAG. PERENCANAAN ,EVALUASI DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DENY CAPARIYANTO,SE.M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Ngajum**

Selaku atasan,Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua, Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

DENY CAPARIYANTO,SE.M.Si.
Pembina
NIP. 19710406 199803 1 006

SUNARMI
Penata
NIP : 19660606 199103 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG.PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
ESELON IV-b

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-----------|
| 1. | Kualitas penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan | Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan baik dan sesuai pedoman | 7 dokumen |
| | | Jumlah dokumen pelaporan yang disusun dengan baik dan sesuai pedoman | 5 dokumen |

Kegiatan :

1. Jumlah laporan kinerja yang disuse sesuai aturan yang disusun dengan baik dan akuntabel Rp. 2.442.000,-
2. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Rp. 1.825.000,-

SEKRETARIS KECAMATAN,

Malang, Januari 2021
**KASUBAG PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN,**

DENY CAPARIYANTO,SE.M.Si.

Pembina
NIP. 19710406 199803 1 006

SUNARMI

Penata
NIP : 19660606 199103 2 022



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ESELON IV-b**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI INDRATI**
Jabatan : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DENY CAPARIYANTO, SE.M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Ngajum**

Selaku atasan, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

DENY CAPARIYANTO, SE.M.Si.

Pembina
NIP. 19710406 199803 1 006

SRI INDRATI

Penata
NIP : 19631119 198708 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN KEUANGAN DAN ASET
ESELON IV-b

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|------------------------------|---|-------------------|
| 1. | Disiplin aparatur kecamatan | Jumlah kehadiran PNS dalam 1 tahun | 3.517 OH. |
| | | Jumlah pelanggaran disiplin | < 5 |
| 2. | Tertib administrasi keuangan | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang disusun dengan benar | 4 Dokumen Laporan |
| 3. | Tertib administrasi aset | Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas | 2 kali |
| | | Jenis aset yang terdokumentasi | 131 aset |

Kegiatan :

- | | |
|--|------------------|
| 1. Pendidikan dan Pelatihan Teknis | Rp. 12.220.000,- |
| 2. Penyediaan Jasa surat menyurat | Rp. 5.000.000,- |
| 3. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan | Rp. 93.326.244,- |
| 4. Penyediaan Makanan dan Minuman | Rp. 42.217.500,- |

SEKRETARIS KECAMATAN,

DENY CAPARIYANTO, SE.M.Si.

Pembina

NIP. 19710406 199803 1 006

Malang, Januari 2021
KASUBAG UMUM ,
KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN
ASET,

SRI INDRATI

Penata

NIP : 19631119 198708 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOSEP**
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SRI INDRATI**
Jabatan : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SRI INDRATI

Penata

NIP : 19631119 198708 2 001

Malang, Januari 2021

Pihak Pertama,

YOSEP PRIANTO

Penata Muda

NIP : 19760915 200903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN**

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|------------------------------|--|--|
| 1. | Tertib administrasi keuangan | Jumlah Darf dokumen Laporan Keuangan yang disusun dengan benar | 4dokumen |
| | | Jumlah Draf dokumen pengajuan yang disusun, antara lain : SPP (Surat Permintaan Pembayaran), SPM (Surat Perintah Membayar), GJ (Gaji), UP (Uang Persediaan), GU (Ganti Uang), GU Nihil | 12 kali 12 kali 12 kali 1 kali 11 kali 1 kali |

**KASUBAG UMUM ,
KEPEGAWAIAN,KEUANGAN DAN
ASET,**

SRI INDRATI
Penata
NIP : 19631119 198708 2 001

Malang, Januari 2021
BENDAHARA PENGELUARAN,

YOSEP PRIANTO
Penata Muda
NIP : 19760915 200903 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PENGADUAN PUBLIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH HERI SUNARTO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PENGADUAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **NINA PRIMAYANTI, S.Sos.**
Jabatan : **Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Ngajum**

Selaku atasan, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

NINA PRIMAYANTI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19671215 199203 2 006

TEGUH HERI SUNARTO
Penata Muda
NIP : 19680428 198903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PENGADUAN PUBLIK**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------------------------------|
| 1. | Tertib administrasi kependudukan dan pelayanan kepada Masyarakat | Jumlah kelancaran pelayanan kependudukan : 1. e-KTP 2. KK 3. Surat Pindah | e-KTP 450- KK 523 SP 290 |
| | | Jumlah pemohon administrasi PATEN yang ditangani | 90pemohon |

Malang, Januari 2021
**PENGADMINISTRASI
PENGADUAN PUBLIK,**

KASI PELAYANAN PUBLIK,

NINA PRIMAYANTI,S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19671215 199203 2 006

TEGUH HERI SUNARTO
Penata Muda
NIP : 19680428 198903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN NGAJUM

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYADI,S.Sos.**
Jabatan : **BENDAHARA BARANG/ASSET.**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SRI INDRATI**
Jabatan : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN,KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan,Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

SRI INDRATI

Penata
NIP : 19631119 198708 2 001

SUPRIYADI,SS.

Penata
NIP : 19680304 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM**

| No | SasaranStrategis | IndikatorKinerja | Target |
|----|---------------------------|--|-----------------|
| 1 | Tertib Administrasi Asset | Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas | 11 Kendaraan |
| | | Jenis aset yang terdokumentasi | 131 Asset |

**KASUBAG UMUM ,
KEPEGAWAIAN,KEUANGAN DAN
ASET,**

SRI INDRATI
Penata
NIP : 19631119 198708 2 001

Malang, Januari 2021
PENGADMINISTRASI UMUM,

SUPRIYADI,SS.
Penata
NIP : 19680304 199003 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN NGAJUM

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIS DESA PALA'AN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYONO**
Jabatan : **SEKRETARIS DESA PALA'AN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ISMET AMINULLAH, S.Sos**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

ISMET AMINULLAH, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001

SUPRIYONO

Pengatur Muda Tingkat I
NIP : 19691112 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DESA PALA'AN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|------------|
| 1. | Tertib administrasi kependudukan | Jumlah laporan kependudukan | 12 laporan |
| 2. | Tertib administrasi penyerapan Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD) pada pembangunan desa | Jumlah laporan pembangunan fisik Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD) | 12 laporan |
| 3. | Dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun dengan benar | Jumlah laporan dokumen perencanaan dan pelaporan antara lain : Jangka Menengah Desa (RPJMDes), Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDDes), Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (RAPBDes), Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Laporan realisasi APBDes, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), SPJ DD dan ADD | 9 dokumen |
| 4. | Monitoring dan pelaksanaan penarikan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | Jumlah laporan pemasukan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | 12 laporan |
| 5. | Monitoring dan fasilitasi pelayanan program kesejahteraan sosial | Jumlah laporan distribusi Rastra | 12 laporan |

KASI PEMERINTAHAN,

Malang, Januari 2021
SEKRETARIS DESA PALA'AN,

ISMET AMINULLAH, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001

SUPRIYONO

Pengatur Muda Tingkat I
NIP : 19691112 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 NgajumTelp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DESA PALA'AN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUTOYO,S.Sos.**
Jabatan : **SEKRETARIS DESA BALESARI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ISMET AMINULLAH,S.Sos**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan,Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021

Pihak Pertama,

ISMET AMINULLAH,S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001

SUTOYO, S.Sos.

Penata Muda Tingkat I
NIP : 19680323 198711 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DESA BALESARI**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|------------|
| 1. | Tertib administrasi kependudukan | Jumlah laporan kependudukan | 12 laporan |
| 2. | Tertib administrasi penyerapan Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD) pada pembangunan desa | Jumlah laporan pembangunan fisik Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD) | 12 laporan |
| 3. | Dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun dengan benar | Jumlah laporan dokumen perencanaan dan pelaporan antara lain : Jangka Menengah Desa (RPJMDes), Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDDes), Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (RAPBDes), Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Laporan realisasi APBDes, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), SPJ DD dan ADD | 9 dokumen |
| 4. | Monitoring dan pelaksanaan penarikan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | Jumlah laporan pemasukan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | 12 laporan |
| 5. | Monitoring dan fasilitasi pelayanan program kesejahteraan sosial | Jumlah laporan distribusi Rastra | 12 laporan |

KASI PEMERINTAHAN,

Malang, Januari 2021
SEKRETARIS DESA BALESARI,

ISMET AMINULLAH, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001

SUTOYO, S.Sos.

Penata Muda Tingkat I
NIP : 19680323 198711 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DESA BANJARSARI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIONO**
Jabatan : **SEKRETARIS DESA BANJARSARI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ISMET AMINULLAH, S.Sos**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

ISMET AMINULLAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001

SIONO
Pengatur
NIP : 19670410 200701 1 053

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DESA BANJARSARI

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|------------|
| 1. | Tertib administrasi kependudukan | Jumlah laporan kependudukan | 12 laporan |
| 2. | Tertib administrasi penyerapan Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD) pada pembangunan desa | Jumlah laporan pembangunan fisik Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD) | 12 laporan |
| 3. | Dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun dengan benar | Jumlah laporan dokumen perencanaan dan pelaporan antara lain : Jangka Menengah Desa (RPJMDes), Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDDes), Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (RAPBDes), Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Laporan realisasi APBDes, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), SPJ DD dan ADD | 9 dokumen |
| 4. | Monitoring dan pelaksanaan penarikan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | Jumlah laporan pemasukan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | 12 laporan |
| 5. | Monitoring dan fasilitasi pelayanan program kesejahteraan sosial | Jumlah laporan distribusi Rastra | 12 laporan |

KASI PEMERINTAHAN,

Malang, Januari 2021
SEKRETARIS DESA BANJARSARI,

ISMET AMINULLAH, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001

SIONO

Pengatur
NIP : 19670410 200701 1 053



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG KECAMATAN NGAJUM

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIS DESA KESAMBEN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIMAWAN**
Jabatan : **SEKRETARIS DESA KESAMBEN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ISMET AMINULLAH, S.Sos**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

ISMET AMINULLAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001

HIMAWAN
Pengatur Muda Tingkat I
NIP : 19700408 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DESA KESAMBEN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|------------|
| 1. | Tertib administrasi kependudukan | Jumlah laporan kependudukan | 12 laporan |
| 2. | Tertib administrasi penyerapan Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD) pada pembangunan desa | Jumlah laporan pembangunan fisik Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD) | 12 laporan |
| 3. | Dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun dengan benar | Jumlah laporan dokumen perencanaan dan pelaporan antara lain : Jangka Menengah Desa (RPJMDes), Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDDes), Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (RAPBDes), Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Laporan realisasi APBDes, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), SPJ DD dan ADD | 9 dokumen |
| 4. | Monitoring dan pelaksanaan penarikan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | Jumlah laporan pemasukan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | 12 laporan |
| 5. | Monitoring dan fasilitasi pelayanan program kesejahteraan sosial | Jumlah laporan distribusi Rastra | 12 laporan |

KASI PEMERINTAHAN,

Malang, Januari 2021
SEKRETARIS DESA KESAMBEN,

ISMET AMINULLAH, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001

HIMAWAN

Pengatur Muda Tingkat I
NIP : 19700408 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHARDI PURBO LAKSONO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ISMET AMINULLAH,S.Sos**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua, Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

ISMET AMINULLAH,S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19640611 199703 1 001

RAHARDI PURBO LAKSONO

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|-----------|
| 1. | Tertib administrasi data validasi perangkat desa | Membantu membuat draf/konsep Usulan Pencairan DD/ADD | 9 laporan |
| | | Membantu membuat draf laporan Realisasi penyerapan ADD/DD | 9 laporan |

Malang, Januari 2021
**PENGADMINISTRASI
PEMERINTAHAN,**

KASI PEMERINTAHAN,

ISMET AMINULLAH,S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 19640611 199703 1 001

RAHARDI PURBO LAKSONO



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 Ngajum Telp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROY ADI PUTRA**
Jabatan : **Pengemudi Kecamatan Ngajum**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SRI INDRATI**
Jabatan : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

SRI INDRATI

Penata

NIP : 19631119 198708 2 001

ROY ADI PUTRA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGEMUDI**

| No | SasaranStrategis | IndikatorKinerja | Target |
|----|--|---|--|
| 1. | Tertib prosedur perawatan kendaraan dinas dan keselamatan berkendara | <ul style="list-style-type: none">- Jumlah kegiatan dan pelayanan antar jemput pejabat- Jumlah perawatan kendaraan- Jumlah Cuci kendaraan | <p>150 kegiatan</p> <p>2 Kali</p> <p>24 kali</p> |

**KASUBAG PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN,**

Malang, Januari 2021
PENGEMUDI,

SRI INDRATI
Penata
NIP : 19631119 198708 2 001

ROY ADI PUTRA



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN NGAJUM**

Jl. Raya A. Yani No. 76 NgajumTelp. (0341) 396630
Email : ngajum@malangkab.go.id website : <http://malangkab.go.id>
MALANG - 65164

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN KANTOR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIYANTO**
Jabatan : **PRAMU KEBERSIHAN KANTOR**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SRI INDRATI**
Jabatan : **KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN,KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan,Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Malang, Januari 2021
Pihak Pertama,

SRI INDRATI

RIYANTO

Penata

NIP : 19631119 198708 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRAMU KEBERSIHAN KANTOR**

| No | SasaranStrategis | IndikatorKinerja | Target |
|----|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1. | Tertib kebersihan lingkungan kantor | Jumlah kegiatan kebersihan | 240 kegiatan Kebersihan |

**KASUBAG UMUM ,
KEPEGAWAIAN,KEUANGAN DAN
ASET,**

SRI INDRATI
Penata
NIP : 19631119 198708 2 001

Malang, Januari 2021
PRAMU KEBERSIHAN KANTOR,

RIYANTO